

4.9. Сухой паек выдается заведующим производством в часы работы столовой 1 раз в месяц 05 числа месяца, следующего за отчетным. Родители (законные представители), предъявляют документ удостоверяющий личность и получают сухой паек по ведомости, удостоверяя факт получения сухого пайка личной подписью. После закрытия «Ведомости на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому» заведующий производством возвращает ее ответственному за питание. Данная ведомость является основанием для оформления акта и выставления счета за оказанную услугу исполнителем.

4.10. В случае неявки в день получения пайка родители (законные представители) уведомляют школу о причинах неявки и получают сухой паек в течение следующего дня.

4.11. Ответственное за питание лицо в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным предоставляет в бухгалтерию учреждения следующие документы:

- Табель учета посещаемости детей;

- Ведомость на получение сухих пайков обучающимся с ОВЗ (приложение № 3).

4.12. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют учителя если обучающийся с ОВЗ, получающий образование на дому, в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять получение образования.

4.13. Возобновление предоставления обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому, бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

5. Ответственность за предоставление детям с ОВЗ и детям-инвалидам бесплатного двухразового питания.

5.1. Ответственность за определение права обучающегося с ОВЗ и инвалидам на получение бесплатного двухразового питания и достоверность