

питанием обучающихся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении.

3.8. Руководитель Учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении, списком обучающихся с ОВЗ по классам на начало учебного года, в дальнейшем персонально по мере зачисления обучающегося с ОВЗ в Учреждение.

3.9. Сведения о детях, указанных в пунктах 3.4 – 3.5 настоящего Порядка, поступившие от родителей (законных представителей) в общеобразовательное учреждение, предоставляются общеобразовательным учреждением в течении трех рабочих дней со дня их поступления в МКУ «Управление образования».

3.10. Питание в Учреждении осуществляется в режиме 5-дневной рабочей недели (в течение учебного года исходя из количества учебных недель);

3.11. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания лицам ОВЗ;
- принимает документы, указанные в пункте 3.4.- 3.5 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение;
- проверяет право обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания.

3.12. Питание предоставляется со дня зачисления обучающегося с ОВЗ в Учреждение.

3.13. Питание обучающихся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении, в течение учебного дня осуществляется в соответствии с графиком, составленным администрацией Учреждения.

3.14. Ответственное лицо за составление графика питания обучающихся, обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают порядок, соблюдение режима посещения столовой, решают возникшие проблемы и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.15. Ответственное лицо за составление и предоставление необходимых документов в бухгалтерию Учреждения, ежедневно утром передает заведующему