**Приложение 1**

**к приказу директора МБОУ СОШ №1**

**пгт Славянка**

**от «18» сентября 2019г № 31-А**

**«Дорожная карта»**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам среднего общего и основного общего образования**

**В МБОУ СОШ №1 пгт Славянка в 2019 – 2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | | | Ответственные исполнители |
| 1. **Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году.** | | | | | | |
| 1. | | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования (далее ГИА) в 2019 году в МБОУ СОШ №1 пгт Славянка | Июль 2019 года | | | Заместитель директора по УВР |
| 2. | | Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ 2016 года, выявление трудностей и определение путей их решения. | Сентябрь 2019 года | | | Директор, заместители директора по УВР, руководители школьных методических объединений |
| 3. | | Работа школьных методических объединений по вопросу анализа результатов прохождения государственной итоговой аттестации по предметам | Сентябрь 2019 года | | | Директор, заместители директора по УВР, руководители школьных методических объединений |
| 1. **Организация работы с нормативными и распорядительными документами** | | | | | | |
| 1. | | Формирование банка нормативно-правового обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования в 2020году | По мере изменения федеральных и, региональных, муниципальных нормативных и распорядительных документов | | | Школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 1. **Организационно-методическая работа** | | | | | | |
| 1. | | Утверждение ответственного за организацию подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации (далее школьный координатор) | Сентябрь 2019 года | | | Директор школы: Новиков Е.В. |
| 2. | | Разработка и утверждение «дорожной карты» подготовки и проведения ГИА в 2020 году | Сентябрь 2019 года | | | Школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 3. | | Утверждение графика факультативных занятий и элективных курсов по подготовке к ГИА | Сентябрь 2019 года | | | Директор школы: Новиков Е.В. |
| 4. | | Разработка и утверждение планов подготовки к ГИА по предметам | Сентябрь 2019 года | | | Руководители школьных методических объединений |
| 5. | | Организация проведения тренировочного итогового сочинения | Ноябрь 2019 года | | | Директор школы: Новиков Е.В. Школьный координатор: Богданова Н.М.  Учителя русского языка и литературы |
| 6. | | Организация проведения тренировочных письменных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Октябрь-декабрь 2019 года, апрель 2020 года | | | Директор школы: Новиков Е.В. Школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 7. | | Мониторинг качества освоения образовательных программ обучающихся 9-х и 11-х классов | В течение учебного года | | | Школьный координатор: Богданова Н.М., заместитель директора по УВР |
| 1. **Организация работы с педагогическим коллективом, обучающимися, родителями**   **(законными представителями)** | | | | | | |
| 1. | | **Работа с педагогическим коллективом** |  | | |  |
| 1.1 | | Проведение совещаний, педагогических консилиумов, семинаров-практикумов по обеспечению качественной подготовки к ГИА | В течение учебного года | | | Директор школы: Новиков Е.В. Школьный координатор: Богданова Н.М., методисты |
| 1.2 | | Проведение школьных методических объединений (далее ШМО) | В соответствии с планом работы ШМО | | | Руководители ШМО, заместитель директора по научно-методической работе Лебедева О.А. |
| 1.3 | | Проведение анализа письменных административных работ учащихся, с целью определения качества обученности | В соответствии с графиком административного контроля | | | Заместитель директора по УВР Богданова Н.М., учителя-предметники |
| 1.4 | | Проведение мониторинга качества знаний обучающихся по итогам учебных полугодий, определение обучающихся «группы риска» | Декабрь 2019 года  (конец 1 полугодия) | | | Учителя-предметники, классные руководители |
| 1.5 | | Осуществление коррекционной работы со слабоуспевающими обучающимися | В соответствии с планом коррекционной работы учителя-предметника | | | Учителя-предметники, классные руководители |
| 1.6 | | Использование информационно-образовательной среды сети «Интернет» (Открытый банк заданий, Демо-версий сайта ФИПИ) при подготовке к ГИА | В течение учебного года | | | Школьный координатор: Богданова Н.М., учителя-предметники |
| 1.7 | | Организация обучения педагогов процедуре проведения ЕГЭ и ОГЭ |  | | |  |
| 1.7.1 | | Технологии проведения итогового сочинения (изложения) | Ноябрь, декабрь 2019 года | | | Управление образования (далее УО), руководитель ППЭ, школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 1.7.2 | | Технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ | Апрель – май 2020 года | | | УО, школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 1.7.3 | | Обучение организаторов к проведению ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ | Апрель – май 2020 года | | | УО, руководитель ППЭ, школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 1.8 | | Мероприятия по формированию региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации | | | | |
| 1.8.1 | | Организация работы по сбору данных в соответствии с утверждённым Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА | До 01.12.2019 года | | | УО, школьный координатор: Богданова Н.М. |
| **2** | | **Работа с учащимися** | | | | |
| 2.1 | | Анкетирование обучающихся по выбору предметов для прохождения ГИА | Октябрь 2019 года | | | Школьный координатор: Богданова Н.М., классные руководители |
| 2.2 | | Организация проведения организационно-технологических мероприятий подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам с компонентом устной формы | В течение учебного года | | | УО, школьный координатор: Богданова Н.М., учителя-предметники |
| 2.3 | | Организация и проведение диагностических и тренировочных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по контрольно-измерительным материалам системы СтатГрад и открытого банка заданий для отработки процедуры проведения ЕГЭ и ОГЭ на базе ОО | В соответствии с планом подготовки к ГИА по учебным предметам | | | Школьный координатор: Богданова Н.М., учителя-предметники |
| 2.4 | | Организация и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ в рамках единого школьного аттестационного дня | Декабрь 2019 года, апрель 2020 года | | | Школьный координатор: Богданова Н.М., |
| 2.5 | | Проведение регионального репетиционного экзамена в форме ЕГЭ и ОГЭ для отработки процедуры проведения ЕГЭ и ОГЭ на базе ППЭ | Март 2020 года | | | УО |
| 2.6 | | Организация работы по ознакомлению со структурой бланков ответов ГИА №1, №2 и правилам их заполнения | Октябрь 2019 года – апрель 2020 года | | | Школьный координатор: Богданова Н.М., учителя-предметники |
| 2.7 | | Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися | В соответствии с планом коррекционной работы учителя-предметника | | | Школьный координатор: Богданова Н.М., учителя-предметники, классные руководители |
| 2.8 | | Индивидуальное консультирование по предметам | В течение учебного года | | | Школьный координатор: Богданова Н.М., учителя-предметники, классные руководители |
| 2.9 | | Проведение общешкольных линеек, классных часов, семинаров обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | | | Директор школы: Новиков Е.В. Школьный координатор: Богданова Н.М., |
| **3.** | | **Работа с родителями** |  | | |  |
| 3.1 | | Проведение общешкольных родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению ГИА | Октябрь 2019 года – май 2020 года | | | Директор школы: Новиков Е.В. Школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 3.2 | | Осуществление информационно-разъяснительной работы по порядку подготовки и проведению ГИА в 2020 году (памятки, рекомендации, телефоны «горячей линии») | В течение учебного года | | | УО, школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 1. **Мероприятия по формированию региональной информационной системы обеспечения ГИА -11** | | | | | | |
| 1. | | Организация работы по сбору персональных данных обучающихся 9-х и 11-х классов и согласия родителей (законных представителей) на их обработку в соответствии с утверждённым Рособрнадзором форматом и составом РИС ГИА | Октябрь-декабрь 2019 года | | | Школьный координатор: Богданова Н.М., классные руководители |
| 2. | | Регистрация заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), ГИА-11 в текущем году | Октябрь – ноябрь 2019года, декабрь – февраль 2020 года | | | Школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 3. | | Передача данных для формирования и ведения РИС ГИА муниципальному координатору: |  | | |  |
| 3.1 | | О выпускниках текущего года | До 01.12.2019 года | | | Школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 3.2 | | Об участниках итогового сочинения (изложения) | До 17.11.2019 года | | | Школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 3.3 | | Об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА | 01.12.2019 года или 01.02.2020 года (в зависимости от сроков регистрации) | | | Школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 3.4 | | Об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | Не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) | | | Школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 3.5 | | Об отнесении участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | В течение двух дней со дня получения сведений | | | Школьный координатор: Богданова Н.М. |
|  | | О работниках ППЭ | Согласно графику РЦОКО | | | Школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 3.6 | | О наличии допуска выпускников к прохождению ГИА | В течение одного дня со дня утверждения решения педагогического совета школы | | | Школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 3.7 | | Проверка итогового сочинения (изложения) | Не позднее одного дня после проведения итогового сочинения (изложения) | | | Директор школы: Новиков Е.В. Школьный координатор: Богданова Н.М., учителя-предметники |
| 4. | | Регистрация выдачи уведомлений учащимся 9-х и 11-х классов, зарегистрированным в качестве участников ГИА | В течение одного дня получения уведомлений | | | Школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 1. **Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ЕГЭ** | | | | | | |
| 1. | | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА на официальном сайте школы в том числе:   1. О сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения; 2. О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3. О сроках проведения итогового сочинения (изложения); 4. О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5. О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА | Не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления  Не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления  Не позднее, чем за один месяц до завершения срока подачи заявления  Не позднее, чем месяц до начала экзаменов  Не позднее, чем месяц до проведения итогового сочинения (изложения), ГИА | | | Школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 2. | | Размещение информационно-разъяснительных материалов: плакаты, памятки, рекомендации, телефоны «горячей линии» для родителей, выпускников, учителей на школьном информационном стенде | Весь период | | | УО, Школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 3. | | Работа «горячей линии» по вопросам ГИА | Сентябрь 2019 года – сентябрь 2020 года | | | УО, Школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 4. | | Доведение до сведения, лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения), единого государственного экзамена, участников ГИА инструкций по проведению ГИА | Октябрь-май 2020 года | | | УО, Школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 5. | | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению итогового сочинения, ЕГЭ | В течение учебного года | | | УО, Школьный координатор: Богданова Н.М., классные руководители |
| 6. | | Ознакомление родителей (законных представителей) с основными положениями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ №1400 от «26» декабря 2013 года и его изменениями | Ноябрь 2019 года | | | Школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 7. | | Проведение общешкольных линеек, классных часов обучающихся 11-х классов по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) | В течение учебного года | | | Директор школы: Новиков Е.В. Школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 8. | | Участие в совещаниях по тематике ГИА с участием представителей УО, ОРЦОКО | В течение учебного года | | | Директор школы: Новиков Е.В. Школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 9. | | Издание информационных и справочных материалов «Советы психолога выпускникам» | До марта 2020 года | | | УО, школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 10. | | Участие в апробациях проводимых Рособрнадзором | Сентябрь 2019 года – август 2020 года | | | Школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 1. **Участие учащихся в ЕГЭ и ГВЭ в досрочный и основной периоды ГИА** | | | | | | |
| **1.** | | **Реализация технологии проведения ЕГЭ и ГВЭ:** |  | | |  |
| 1.1 | | Организация обеспечения участия обучающихся 11-х классов в ЕГЭ и ГВЭ (приказ о направлении участников ГИА-11 в ППЭ и назначении ответственных за сопровождение обучающихся) согласно расписанию, утверждённому приказом Министерства образования и науки РФ | Апрель, май – июнь, август-сентябрь 2020 года | | | Директор школы: Новиков Е.В. Школьный координатор: Богданова Н.М. |
| 1.2 | | Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся в период проведения ГИА | Апрель, май – июнь, август-сентябрь 2020 года | | | В соответствии с приказом директора школы, классные руководители |
| 2 | | **Организация оповещения о результатах ЕГЭ и ГВЭ (в том числе после подачи апелляций)** | | | | |
| 2.1 | | Доведение протоколов о результатах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету и организация оповещения участников об утверждённых результатах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | В сроки, установленные Рособрнадзором | | | Школьный координатор: Богданова Н.М., классные руководители |
| 1. **Этап анализа и разработки предложений** | | | | | | |
| 1. | Подготовка аналитического отчёта о подготовке и результатах ГИА -11, текущего года и предложений на следующий год | | | Июнь 2020 года | Школьный координатор: Богданова Н.М. | |