

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт Славянка Хасанского
муниципального района
наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

Номер документа	Дата составления
2-А	01.09.2020г.

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Об утверждении годового календарного графика
и режима работы МБОУ СОШ № 1 пгт Славянка
в 2020-2021 учебном году

Во исполнение нормативных документов Министерства просвещения РФ, на основании СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления администрации Хасанского муниципального района от 31.08.2020 г. 702-па «Об организации работы образовательных учреждений Хасанского муниципального района» и для четкой организации труда учителей и учащихся МБОУ СОШ № 1 пгт Славянка

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы образовательного учреждения на 2020-2021 учебный год:

1. Утвердить годовой календарный график (приложение №1)
2. Утвердить учебные планы пятидневной рабочей недели:
 - 1) 1-4-х классов (по ФГОС НОО),
 - 2) 5-9-х классов (по ФГОС ООО),
 - 3) 10-11-ого класса (по ФГОС СОО),
 - 4) 11 класса (ГОС).
3. Заместителю директора по УВР Богдановой Н.М. составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса.
4. Обеспечить обучение детей и подростков с 6,5 лет на трех уровнях:
 - начальное общее образование (1–4 классы) – 4 года,
 - основное общее образование (5 – 9 классы) – 5 лет,
 - среднее общее образование (10 – 11 классы) – 2 года.
5. В образовательном учреждении формируются общеобразовательные классы с очной формой обучения по учебным планам, соответствующим уровням или индивидуальным учебным планам.
6. Продолжительность учебного года 34 недели, 4 четверти, продолжительность каникул и их периодичность:
 - осенние: с 02.11.2020г. по 08.11.2020г. – (7 дней)
 - зимние: с 29.12.2020г. по 13.01.2021г. – (15 дней)

весенние: с 22.03.2021г. по 28.03.2021г. – (7 дней)

Дополнительные каникулы для первоклассников с 15.02.2021г. по 21.02.2020г.

Летние каникулы с 22.05.2021г.

1-классы – 33 учебных недели;

2-8 классы, 10 класс – 34 учебных недели;

9 классы, 11 класс – 34 учебных недели.

7. Учреждение работает в две смены. Начало занятий первой смены в 08.00. Начало работы второй смены в 13.00. Сменность занятий: 1 смена – 1-е, 3Б, 4А, 5-е, 9-е, 10, 11 классы; 2 смена – 2-е, 3А, 4Б, 6-е, 7-е, 8-е классы.

8. Учебный день начинать с проведения «утреннего фильтра» (термометрии и гигиенической обработки рук дезинфицирующими средствами) для всех сотрудников и учащихся учреждения 7.30-8.00 и 12.30-13.00. «Утренний фильтр» проводит дежурный администратор вместе с дежурными учителями. Вход учащихся в школу разрешен с 7.30 и с 12.30.

Вход учеников 1-4 классов проводится через центральный вход в здание и движение по ближайшей к входу лестнице, учеников 5-11 классов – через парадный вход и движение по ближайшей к входу лестнице.

9. Установить продолжительность уроков:

-для 2-11 классов - по 40 минут,

-для 1- классов: сентябрь-октябрь – 3 урока по 35 минут,

ноябрь-декабрь- 4 урока по 35 минут,

январь-май- 4 урока по 40 минут.

10. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен:

1 смена	2 смена
08.00 – 08.40 – 1 урок; 08.50 – 09.30 – 2 урок; 09.45 - 10.25 – 3 урок; 10.35 – 11.15 – 4 урок; 11.25 – 12.05 – 5 урок; 12.15 – 12.55 – 6 урок; 13.00 – 13.40 – 7 урок.	13.00 – 13.40 – 1 урок; 13.50 – 14.30 – 2 урок; 14.40 – 15.20 – 3 урок; 15.30 – 16.10 – 4 урок; 16.20 – 17.00 – 5 урок; 17.10 – 17.50 – 6 урок; 18.00 – 18.40 - 7 урок.
1 классы: 1-ое полугодие: 08.00 – 08.35 – 1 урок; 08.50 – 09.25 – 2 урок; 09.45 – 10.20 – 3 урок; 10.35 – 11.10 – 4 урок.	

11. Учителям 1-х классов встречать детей в 07.30 и провожать в вестибюле на 1 этаже после последнего урока.

12. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором ученики данного класса обучаются по всем предметам за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физкультура, информатика, технология, физика, химия):

1 смена	2 смена
5А – 42 каб.	6А – 36 каб.
5Б – 33 каб.	6Б – 37 каб.
5В – 48 каб.	7А – 17 каб.
9А – 31 каб.	7Б – 11 каб.
9Б – 38 каб.	8А – 32 каб.
9В – 15 каб.	8Б – 46 каб.

10 – 44 каб.	8В – 35 каб.
11 – 34 каб.	18 – доп. кабинет (англ. язык)
18 – доп. кабинет (англ. язык)	

13. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинетов. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

14. Заведующему хозяйством Шевченко Л.Г. контролировать ежедневную уборку кабинетов и раздевалок, а также генеральную уборку кабинетов 1 раз в месяц в последний день четверти.

15. Уборку пришкольной территории и субботники проводить в соответствии с распределением по классам. Ответственные: заведующий хозяйством Шевченко Л.Г., классные руководители.

16. Запретить на территории учреждения проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (в том числе подгрупп, классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

17. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинать за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 20 минут после окончания последнего урока.

18. Максимальная дневная нагрузка:
 1-е классы – 4 урока и 1 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры);
 2-4 классы – 4-5 уроков;
 5-6 классы – 5-6 уроков;
 7-11 классы – 6-7 уроков.

Начало факультативных занятий начинать не ранее 15.00. При наличии в расписании класса 7 урока факультативные занятия проводить не ранее 16.00.

Внеурочная деятельность организуется и проводится для второй смены с 10.15 до 12.00, для первой смены – с 15.15 до 18.00.

19. Максимальное время выполнения домашних заданий:
 1 классы – домашние задания не задаются
 2 классы – до 1,5 часа;
 3-и классы – до 1,5 часа;
 4-е классы – до 2 часов;
 5-е классы – до 2 часов;
 6-е классы – до 2,5 часов;
 7-8-е классы – до 2,5 часов;
 9-11 классы – до 3,5 часов.

20. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
 учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
 используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый); обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
 дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

21. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

22. Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках:

Классы	Непрерывная длительность не более (мин.)					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Работа с изображениями на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках
1-2	10	15	15	15	20	10
3-4	15	20	20	15	20	15
5-7	20	25	25	20	25	20
8-11	25	30	30	25	25	25

23. Ведение журналов производить в цифровом формате на ресурсе «Сетевой город» сети Интернет.

Зачисление и выбытие учеников в классные журналы вносит только классный руководитель по указанию заместителя директора по УВР и по согласованию с директором школы.

24. Ведение дневников в школе считать, обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

25. Оценивание учащихся начинать со 2-го класса второй четверти.

26. Определить порядок и правила приема пищи:

учащиеся начальных классов осуществляют прием пищи на переменах после 2 и 3 уроков; классные руководители начальных классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок; учащиеся 5-11 классов осуществляют прием пищи на переменах после 4-6 уроков.

27. Без разрешения администрации не допускать на уроки посторонних лиц.

28. Категорически запрещается производить распределение нагрузки и замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

29. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

30. Сотрудники учреждения обязаны своевременно проходить медицинский осмотр, предоставлять справки о состоянии здоровья (в том числе флюорографию, сведения о прививках и другие).

31. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании и на территории учреждения, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

32. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет сотрудник учреждения, назначенный приказом директора ответственным сопровождающим.

33. Аттестацию учащихся 2-9-ых классов проводить по четвертям, учащихся 10-х, 11-х классов – по полугодиям.

34. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.

35. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается до 20.00.

36. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

37. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается удалять учащихся из класса во время урока.

38. Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.

39. Запретить в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.

40. Рабочий день технических служащих длится с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00.

41. Работа ночного сторожа с 18.00 до 08.00 следующего дня. Время работы вахтера с 08.00 до 18.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

42. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации



Директор школы:
должность

личная подпись

Е.В.Новиков

расшифровка подписи