|  |  |
| --- | --- |
|  | Код |
| Форма по ОКУД |  |
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт СлавянкаХасанского муниципального района  | по ОКПО |  |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | 37-А | 11.09.2020г. |

(распоряжение)

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора № 567 от 06.05.2020г.; письма Рособрнадзора от 22.05.2020г. № 14-12; приказа Рособрнадзора от 05.08.2020г. № 821; приказа Министерства образования Приморского края от 27.08.2020г.№23а-923 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Приморского края от 02.03.2020г. № 23а-248 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Приморском крае в 2020 году»; приказа муниципального казённого учреждения «Управление образования Хасанского муниципального района» от 04.09.2020г. № 143 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2.Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах: Тищенко Л.В., учителя русского языка и литературы, Щербатко И.В., учителя математики, Клепченко Т.Г., учителя математики, Уваровскую Г.Ф., учителя биологии;

- в 6 классах: Скобельцыну Л.Ю., учителя русского языка и литературы, Щербатко И.В., учителя математики, Беликову А.В., учителя истории, Уваровскую Г.Ф., учителя биологии;

- в 7 классах: Киченко А.Р., учителя русского языка и литературы, Орлову О.О., учителя русского языка и литературы, Клепченко Т.Г., учителя математики, Новикова Е.В., учителя истории и географии, Уваровскую Г.Ф., учителя биологии, Богданову Н.М., учителя обществознания.

- в 8 классах: Киченко А.Р., учителя русского языка и литературы, Орлову О.О., учителя русского языка и литературы, Гадзаман Н.М., учителя математики, Беликову А.В., учителя истории, Уваровскую Г.Ф., учителя биологии, Новикова Е.В., учителя географии, Богданову Н.М., учителя обществознания, Коротких О.А., учителя химии, Егорову Е.М., учителя английского языка, Федоренко О.В., учителя английского языка, Сырбо Л.Е., учителя английского языка, Балдир А.Р., учителя английского языка.

- в 9 классах: Орлову О.О., учителя русского языка и литературы, Страшко В.П., учителя русского языка и литературы, Лучкину Ю.А., учителя математики, Гадзаман Н.А., учителя математики.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы **в 5-х классах (по программе начальной школы)** в следующие сроки:

С 14.09.-12.10.2020г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1,часть 2);

С 14.09.-12.10.2020г.– по учебному предмету «Математика»;

С 14.09.-12.10.2020г– по учебному предмету «Окружающий мир».

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5-х классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 22.09.2020г. на 2уроке;

– по русскому языку (часть 2) 24.09.2020г. на 2уроке;

– по математике 30.09.2020г. на 2 уроке;

–по окружающему миру 06.10.2020г. на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку:

(25 человек) 5- «А» класс, кабинет № 42;

(23 человека) 5- «Б» класс, кабинет № 33;

(25 человек) 5-«В» класс, кабинет № 48.

–по математике:

(25 человек) 5- «А» класс, кабинет № 42;

(23 человека) 5- «Б» класс, кабинет № 33;

(25 человек) 5- «В» класс, кабинет № 48.

–по окружающему миру:

 (25человек) 5 - «А» класс, кабинет № 42;

 (23 человека) 5 - «Б» класс, кабинет № 33;

 (25 человека) 5- «В» класс, кабинет № 48.

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-х классах Демченко Н.В., учителя начальных классов, Уваева В.Г., учителя информатики.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6-х классах**  в следующие сроки:

 14.09.2020-12.10.2020 – по учебному предмету «История»;

 14.09.2020– 12.10.2020 - по учебному предмету «Биология»;

 14.09.2020-12.10.2020 – по учебному предмету «Математика»;

 14.09.2020- 12.10.2020 – по учебному предмету «Русский язык».

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **6-х классах** на следующих уроках:

– по истории 24.09.2020г. на 3 уроке;

– по биологии 06.10.2020г. на 3 уроке;

– по математике 30.09.2020г. на 2 уроке;

– по русскому языку 22.09.2020г. на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в **6-х классах** следующие помещения:

– по истории:

(24 человек) 6-«А» класс, кабинет № 36;

 (23 человека) 6- «Б» класс, кабинет № 37;

– по биологии:

(26 человек) 6 – «А» класс, кабинет № 36;

(24 человека) 6 - «Б» класс, кабинет № 37;

 - по математике:

 (26 человек) 6- «А» класс, кабинет № 36;

(24 человека) 6- «Б» класс, кабинет № 37;

– по русскому языку:

 (26 человек) .6- «А» класс, кабинет № 36;

(24 человека) 6-«Б» класс, кабинет № 37.

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в **6-х классах** Скобельцыну Л.Ю., учителя русского языка и литературы, Уваева В.Г., учителя информатики.

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7-х классах**  в следующие сроки:

14.09.2020-12.10.2020 – по учебному предмету «География»;

14.09.2020-12.10.2020 – по учебному предмету «История»;

14.09.2020-12.10.2020 – по учебному предмету «Биология»;

14.09.2020-12.10.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;

14.09.2020-12.10.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;

14.09.2020-12.10.2020 – по учебному предмету «Математика».

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы **в 7-х классах** на следующих уроках:

– по географии 05.10.2020г. на 3 уроке;

– по истории 24.09.2020г. на 3 уроке;

– по биологии 06.10.2020г. на 2 уроке;

– по обществознанию 07.10.2020г. на 2 уроке;

– по русскому языку 22.09.2020г. на 2-3 уроке;

– по математике 30.09.2020г. на 3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 7-х классах следующие помещения:

– по географии:

(28 человек) 7- «А» класс, кабинет № 17;

(28 человек) 7- «Б» класс, кабинет № 11;

– по истории:

(28 человек) 7-«А» класс, кабинет № 17;

 (28 человек) 7- «Б» класс, кабинет № 11;

– по биологии:

(28 человек) 7- «А» класс, кабинет № 17;

 (28 человек) 7- «Б» класс, кабинет № 11;

– по обществознанию:

 (28 человек) 7- «А» класс, кабинет № 17;

 (28 человек) 7- «Б» класс, кабинет № 11;

– по русскому языку:

(28 человек) 7- «А» класс, кабинет № 17;

 (28 человек) 7- «Б» класс, кабинет № 11;

– по математике:

 (28 человек) 7-«А» класс, кабинет № 17;

 (28 человек) 7- «Б» класс, кабинет № 11.

14. Назначить ответственным за проведение ВПР **в 7-х классах** Пушкарь-Карпову Н.А., учителя начальных классов, Уваева В.Г., учителя информатики.

15. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8-х классах**  в следующие сроки:

14.09.2020-12.10.2020 - по учебному предмету «Иностранный язык»;

14.09.2020-12.10.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;

14.09.2020-12.10.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;

14.09.2020-12.10.2020 - по учебному предмету «Биология»;

14.09.2020-12.10.2020 – по учебному предмету «История»

14.09.2020-12.10.2020 - по учебному предмету «География»;

14.09.2020-12.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;

14.09.2020-12.10.2020 - по учебному предмету «Физика».

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы **в 8-х классах** на следующих уроках:

– по иностранному языку 23.09.2020г. на 1-6 уроке;

– по обществознанию 29.09.2020г. на 3 уроке;

– по русскому языку 22.09.2020г. на 2-3 уроке;

– по биологии 06.10.2020г. на 2 уроке;

– по географии 05.10.2020г. на 2-3 уроке;

– по математике 30.09.2020г. на 2-3 уроке;

– по физике 07.10.2020г. на 3 уроке;

- по истории 24.09.2020г. на 3 уроке.

17. Выделить для проведения ВПР **в 8-х классах** следующие помещения:

– по иностранному языку:

(27 человек) 8-«А» класс, кабинет № 32;

(17 человек) 8- «Б» класс, кабинет № 46;

 (27 человек) 8- «В» класс, кабинет № 35;

– по обществознанию:

(27 человек) 8-«А» класс, кабинет № 32;

 (17 человек) 8- «Б» класс, кабинет № 46;

 (27 человек) 8 - «В» класс, кабинет № 35;

– по русскому языку:

 (27 человек) 8- «А» класс, кабинет № 32;

 (17 человек) 8- «Б» класс, кабинет № 46;

 (27 человек) 8- «В» класс, кабинет № 35;

– по биологии:

 (27 человек) 8- «А» класс, кабинет № 32;

 (17 человек) 8 - «Б» класс, кабинет № 46;

 (27 человек) 8- «В» класс, кабинет № 35;

– по географии:

 (27 человек) 8-«А» класс, кабинет № 32;

 (17 человек) 8-«Б» класс, кабинет № 46;

 (27 человек) 8- «В» класс, кабинет № 35;

– по математике:

 (27 человек) 8- «А» класс, кабинет № 32;

 (17 человек) 8- «Б» класс, кабинет № 46;

 (27 человек) 8- «В» класс, кабинет № 35;

– по физике:

 (27 человек) 8-«А» класс, кабинет № 32;

 (17 человек) 8- «Б» класс ,кабинет № 46;

 (27 человек) 8- «В» класс, кабинет № 35;

– по истории:

 (27 человек) 8- «А» класс, кабинет № 32;

 (17 человек) 8- «Б» класс, кабинет № 46;

 (27 человек) 8-«В» класс, кабинет № 35;

18. Назначить ответственным за проведение ВПР **в 8-х классах** Богданову Н.М., заместителя директора по УР, Уваева В.Г., учителя информатики.

19. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 9-х классах** в следующие сроки:

22.09.2020 -25.10.2020 – по учебному предмету «История»

22.09.2020 -25.10.2020- по учебному предмету «Русский язык».

20. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы **в 9-х**

 **классах** на следующих уроках:

 – по истории: 24.09.2020г. на 3 уроке;

 - по русскому языку: 22.09.2020г. на 2 – 3 уроке;

21. Выделить для проведения ВПР в 9-х классах следующие помещения:

 – по истории:

 (25 человек) 9- «А» класс, кабинет № 31;

 (20 человек) 9- «Б» класс, кабинет № 38;

 (27 человек) 9- «В» класс, кабинет № 15;

- по русскому языку:

 (25 человек) 9- «А» класс, кабинет № 31;

 (20 человек) 9- «Б» класс, кабинет № 38;

 (27 человек) 9 - «В» класс, кабинет № 15;

22. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9-х классах Страшко В.П., учителя русского языка и литературы, Уваева В.Г., учителя информатики.

23. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной

 организации Уваева В.Г., учителя информатики, Скобельцыну Л.Ю., заместителя

 директора по УР и передать информацию о школьном координаторе (84233193124)

муниципальному (региональному) координатору.

24. Школьному координатору проведения ВПР Уваеву В. Г., учителю информатики:

24.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР,

получение инструктивных материалов.

24.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | Состав комиссии |
| Русский языкМатематика | 5, 6, 7, 8.5,6,7,8. | Страшко В.П. – председатель комиссии;Скобельцына Л.Ю. – член комиссии;Орлова О.О. - член комиссии;Тищенко Л.В. – член комиссии;Киченко А.Р. – член комиссии.Гадзаман Н.А. – председатель комиссии;Клепченко Т.Г. – член комиссии;Щербатко И.В. – член комиссии;Лучкина Ю.А. – член комиссии.Демченко Н.В. – член комиссии. |
| Окружающий мир | 5 | Уваровская Г.Ф. – председатель комиссии;Васина Н.В. – член комиссии;Лебедева О.А. – член комиссии. |
| Биология | 6,7,8,9. | Уваровская Г.Ф. – председатель комиссии; |
| История | 6,7,8,9. | Беликова А.В. – председатель комиссии;Новиков Е.В. – член комиссии. |
| Обществознание | 7,8 | Богданова Н.М. – председатель комиссии; |
| География | 7,8 | Уваровская Г.Ф. – председатель комиссии;Новиков Е.В. – член комиссии. |
| Физика | 7,8 | Нечаева Е.В. – председатель комиссии;Щербатко И.В. – член комиссии. |
| Английский язык | 8 | Федоренко О.В. – председатель комиссии;Егорова Е.М. – член комиссии;Сырбо Л.Е. – член комиссии;Балдир А.Р. – член комиссии. |

24.3. Богдановой Н.М., заместителю директора по УР  внести необходимые изменения в расписание занятий в МБОУ СОШ №1 пгт Славянка в дни проведения ВПР.

24.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

24.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5, 6, 7, 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5, 6, 7, 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

24.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-х классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

24.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

24.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

24.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

24.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

24.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

24.12.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

24.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

25. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику до 19.10.2020г. до 23-00 час.

26. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР> материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников: Шевченко Л.Г., заведующую хозяйством, Киченко Т.В. уборщика служебных помещений.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации:** | директор школы: |  |  |  | Е.В.Новиков |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |