

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ-СОШ №1
Н.И.Прокопьева
«12» февраля 2008 г.



ПРИНЯТ
Общим собранием
трудоого коллектива
протокол №1
«11» февраля 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МОУ-средней
общеобразовательной школы №1 п.Славянка
Хасанского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МОУ-СОШ №1 п.Славянка для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор МОУ-СОШ №1 п.Славянка (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления МОУ-СОШ №1 п.Славянка, представитель учредителя. Педагогические работники также могут избираться в состав Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава МОУ-СОШ №1 п.Славянка, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МОУ-СОШ №1 п.Славянка. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом МОУ-СОШ №1 п.Славянка, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива МОУ-СОШ №1 п.Славянка на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме МОУ-СОШ №1 п.Славянка;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МОУ-СОШ №1.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы МОУ-СОШ №1 п.Славянка;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МОУ-СОШ №1 п.Славянка, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МОУ-СОШ №1 п.Славянка по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МОУ-СОШ №1 п.Славянка, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности МОУ-СОШ №1 п.Славянка;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принимает решения об исключении обучающихся из МОУ-СОШ №1 п.Славянка, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и уставом данного образовательного учреждения. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального учреждения «Управление образования Хасанского муниципального района» (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МОУ-СОШ №1 п.Славянка могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МОУ-СОШ №1 п.Славянка по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного

учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и МОУ-СОШ №1). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОУ-СОШ №1 п.Славянка.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МОУ-СОШ №1 п.Славянка.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МОУ-СОШ №1 п.Славянка и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор МОУ-СОШ №1 п.Славянка в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,

предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом МОУ-СОШ №1 п.Славянка.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета МОУ-СОШ №1 п.Славянка входит в его номенклатуру дел, хранится в МОУ-СОШ №1 п.Славянка постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МОУ-СОШ №1 п.Славянка .

Срок действия данного Положения не ограничен.